

## Pakkumuse esitamise vorm

„Teavitamiskohustusega isikute juhendajate koolituse läbiviimine 2026.aastal“

<b>Pakkuja andmed</b>	
Pakkuja ärinimi	MURJAM OÜ
Registrikood	16580427
Aadress	Harju maakond, Tallinn, Põhja-Tallinna linnaosa, Timuti tn 11, 10319
Telefon	58141389
E-posti aadress	<a href="mailto:mlaaneots@gmail.com">mlaaneots@gmail.com</a>
Pakkuja on käibemaksukohustuslane	Ei
Kodulehekülje aadress (olemasolu korral)	<a href="http://www.viulistuudio.eu">www.viulistuudio.eu</a>
Kontaktisik, tema kontaktandmed (e-posti aadress, telefon)	Mirjam Laaneots; 58141389; <a href="mailto:mlaaneots@gmail.com">mlaaneots@gmail.com</a>

**1. Pakkuja lühitutvustus**

Pakkuja tegutseb haridusvaldkonnas ning keskendub laste ja noorte arengule ning nende toetamisele igapäevases õpikeskkonnas. Koolitusi viib läbi viiuliõpetaja, kes töötab igapäevaselt huvikoolis laste ja noortega.

Tema töö keskmes on laste arengu toetamine nii oskuste, enesekindluse kui ka eneseväljenduse kaudu. Igapäevane töö hõlmab laste individuaalsete vajaduste märkamist, sobivate lahenduste leidmist ning koostööd lapsevanemate ja kolleegidega. See kogemus annab praktilise arusaama sellest, kuidas abivajava lapse märkamine ja toetamine päriselus toimib. Seetõttu on koolituste fookus praktilistel lahendustel. Eesmärk on aidata osalejatel luua oma töökohas selgem ja toimiv süsteem, mille järgi tegutseda.

Koolitaja on juhendanud ka täiskasvanuid ning viinud läbi praktilise suunitlusega õpisessioone. Nendes keskendub ta oskuste arendamisele, enesekindluse kasvule ning sellele, kuidas õpitut päriselt oma töös kasutada.

**2. Koolituse lühikirjeldus** (sh ettepanekud sisu ja käsitletavate teemade kohta; koolitaja nägemus koolituse õppemeetoditest ja -materjalidest, kuidas need toetavad teemade omandamist ja õpiväljundite saavutamist ning kuidas toimub hindamine ja õppe lõpetamine, sh ülevaade hindamismeetoditest ja hindamiskriteeriumidest (soovituslikult tabeli kujul, näidis õppekava projektis), mis võimaldavad õpiväljundite saavutamist kontrollida)

Koolituse eesmärk on arendada osalejate oskusi abivajava lapse märkamisel, hindamisel ja toetamisel ning aidata luua selge ja toimiv tegutsemisviis oma organisatsioonis. Koolitus keskendub päris olukordadele, millega spetsialistid igapäevaselt kokku puutuvad. Eesmärk ei ole ainult teadmiste andmine, vaid see, et osaleja oskaks teha otsuseid ja tegutseda ka keerulisemates olukordades.

Koolituse käigus õpib osaleja märkama riske ja abivajadust varajases faasis. Ta õpib hindama olukorra tõsidust ja otsustama, millal on vaja sekkuda. Samuti harjutame, mida teha esimestel hetkedel ning kuidas suhelda lapsega nii, et see toetaks turvalisust. Oluline osa on koostööl. Räägime läbi, kes mida teeb ja kuidas info liigub. Vaatame ka neid kohti, kus süsteem tavaliselt katkeb ja kus tekivad segadused.

Lisaks keskendumise sellele, kuidas luua oma organisatsioonis lihtne ja toimiv tegutsemise loogika. Eesmärk on, et ei peaks iga olukorda nullist lahendama, vaid oleks olemas arusaadav juhised ja

kokkulepped. Koolituse jooksul töötab iga osaleja läbi vähemalt ühe juhtumi ja koostab esmase tegevusplaani või turvaplaani, mida saab oma töös kasutada.

### Koolitus jaguneb neljaks osaks.

Esimeses osas keskendume abivajava lapse märkamisele. Räägime ohumärkidest, riskiteguritest ning sellest, kuidas aru saada, et midagi ei ole korras. Teises osas vaatame, mida teha siis, kui mure on tekkinud. Räägime esmastest sammudest, suhtlemisest lapsega ning vastutusest. Kolmandas osas loome lihtsa süsteemi, mida saab oma organisatsioonis kasutada. Selgitame, kes on erinevad osapooled ja kuidas nende vahel info liigub. Neljandas osas teeme juhtumipõhist tööd. Analüüsime päris olukordi ja otsime neile lahendusi.

### Õppemeetodid

Koolitus on praktiline ja kaasav. Kasutame arutelusid, gruppitööd ja rollimänge. Osalejad töötavad läbi juhtumeid ning harjutavad otsuste tegemist turvalises keskkonnas. Selline lähenemine aitab siduda õpitu oma tööga ja annab võimaluse kohe proovida, kuidas uued teadmised päriselus toimivad.

### Hindamine ja õppe lõpetamine

Koolituse lõpetamiseks osaleb õppija kogu koolituspäevas, panustab gruppitöösse ja esitab iseseisva töö. Õpiväljundite saavutamist hinnatakse praktiliste ülesannete kaudu. Osaleja analüüsib juhtumit, osaleb aruteludes ning koostab tegevusplaani või turvaplaani. Eesmärk ei ole kontrollida teadmisi, vaid näha, kas osaleja suudab õpitut oma töö kontekstis kasutada.

## 3. Koolitusprogrammi vorm:

Koolitusprogrammi koostamisel palume lähtuda alljärgnevatest punktidest:

- Koolitusprogrammis peab olema arusaadavalt välja toodud peateemadele kuluv aeg ning selle aja jooksul kasutatavad õppemeetodid koos meetodi kasutamise põhjendusega.
- Koolitusprogrammi koostamisel ja teemade/meetodite valikul peab arvestama praktilise suunitlusega, ehk lisaks teoreetilistele teadmistele saab osaleja praktilisi oskusi turvaplaani koostamiseks ja esmaste hindamisvahendite kasutamiseks.
- Ajakava koostamisel palun arvestada ka kohvi- ja söögipausidega (2x15 minutit kohvipaus ja 1x45 minutit söögipaus).
- Ühe koolituspäeva maht on 6 akadeemilist tundi õppetööd, lisanduvad pausid (sh lõuna). Arvestada koolituse alguseks 10:00 ja vastavalt sellele koostada ajakava.

Kellaaeg	Peateema nimetus	Mooduli tulemusena omandatavad pädevused ja õpiväljundid	Koolitaja(d)
10:00-11:30	<b>Teema:</b> Abivajava lapse märkamine ja riskide hindamine. <ul style="list-style-type: none"> <li>- ohumärgid lapse käitumises ja keskkonnas</li> <li>- riskide eristamine</li> <li>- esmane reageerimine</li> </ul> <b>Meetodid:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lühiloeng</li> <li>• individuaalne harjutus</li> </ul>	<b>Õpiväljund:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• oskab nimetada ja märgata vähemalt 3 ohumärki</li> <li>• eristab madalat ja kõrget riski</li> <li>• pakub olukorrale esmase reageerimise</li> </ul>	Mirjam Laaneots

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• grupiarutelu</li> </ul>		
11:30-11:45	Kohvipaus		
11:45-12:30	<p>Sissejuhatus praktilisse arutellusse.</p> <p><b>Teema:</b> Roll, teavitamine ja hindamisvahendid.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kes vastutab</li> <li>- kellele ja millal teavitada</li> <li>- hindamisvahendite kasutamine</li> </ul> <p><b>Meetodid:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• näidisjuhtum</li> <li>• tööleht</li> <li>• paaristöö</li> </ul>	<p><b>Õpiväljund:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mõistab oma rolli</li> <li>• oskab valida, kellele teavitada</li> <li>• kasutab lihtsat hindamisstruktuuri</li> <li>•</li> </ul>	
12.30-13:15	Lõuna		
13:15-14:45	<p>Praktiline arutelu, turvaplaani koostamine etteantud või osalejate juhtumite põhjal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- turvaplaani ülesehitus</li> <li>- tegevused ja vastutajad</li> <li>- koostöö partneritega</li> </ul> <p><b>Meetodid:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• grupitöö</li> <li>• rollimäng</li> </ul>	<p><b>Õpiväljund:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• koostab turvaplaani</li> <li>• määratleb tegevused ja vastutajad</li> <li>• kaasab sobivad osapooled</li> </ul>	
14:45-15:00	Kohvipaus		
15:00-15:45	<p>Teema kokkuvõte ja refleksioon.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- õpitu rakendamine</li> <li>- takistused ja lahendused</li> </ul> <p><b>Meetodid:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• iseseisev töö</li> <li>• esitlused</li> <li>• refleksioon</li> </ul>	<p><b>Õpiväljund:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• seob õpitu oma tööga</li> <li>• koostab tegevusplaani</li> <li>• mõtestab oma rolli</li> </ul>	

#### 4. Pakkumuse maksumus

	<b>Maksumus (km-ta)</b>	<b>Käibemaks*</b>	<b>Maksumus (km-ga)</b>
<b>Koolituspäeva maksumus eurodes**</b>	<b>1020€</b>	<b>0</b>	<b>1020€</b>

Pakkumuse maksumus peab hõlmama kõiki koolituse läbiviimisega seotud kulusid (sh koolitusmaterjalid, transport, majutus jne).

\*Juhul kui pakkuja pakumuse esitamise kuupäeva seisuga ei ole käibemaksukohustuslane, märkida käibemaks 0%.

**\*\*Vajadusel kasutada Euroopa Komisjoni vahetuskursi kalkulaatorit:**

[https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro\\_en](https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_en)

## 5. Pakkuja kinnitused

1. Kinnitame, et meil on valmidus viia läbi koolitused vastavalt kõikidele pakkumuskutses toodud tingimustele ja oleme pakkumuse maksumuses arvestanud kõikide hanke alusdokumentides nõutud teenuste ja töömahtudega.

2. Käesolevaga esitame teabe selle kohta, milline pakkumuses esitatud teave on ärisaladus ning põhjendame teabe ärisaladuseks määramist. Oleme teadlikud, et kui me ei ole pakkumuses esitanud teavet selle kohta, kas ja milline osa meie pakkumusest on ärisaladus, ei ole hankijal kohustust pakkumuses sisalduvat teavet ärisaladusena käsitleda.

Andmed, milline osa pakkumusest on ärisaladus koos põhjendusega:

*Pakkuja seadusliku esindaja või tema poolt volitatud isiku ametinimetus ning nimi*

Hanget kaasrahastatakse 2021-2027 Ühtekuuluvuspoliitika fondide meetme 21.4.7.9. „Lastele ja peredele suunatud teenused on kvaliteetsed ja vastavad perede vajadustele” toetuse andmise tingimuste (TAT) „Laste ja perede toetamine”, tegevuse 2.3 „Valdkondadeülese lastekaitse korraldusmudeli väljatöötamine” raames.